Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS INFORMATIE -

- Integraal Veiligheid Plan (IVP) op basis van sjabloon 2.0.7

Project: Uitvoering gladheidsbestrijding coördinatiegebied Zuid-Holland-Zuid

Datum	14 juli 2026
Status	Definitief

Technisch Manager Veiligheid	*Dhr. J.R. Slippens*
Coördinator Uitvoeringsfase	*Dhr. R. ten Broek*

Colofon

Documentinformatie

Uitgegeven door	*Uitvoering gladheidsbestrijding coördinatiegebied Zuid-Holland-Zuid*
Regionaal Adviseur	*Dhr. D. Verleg*
Telefoon	*06- 52862110*
Opgesteld door	*Arcadis*
Versie	*1.0*
Status	*Definitief*

Acceptatie

Uitgegeven door:		Paraaf:	Datum:
Opsteller(s)	*Ruben van Oostende (Arcadis)*	X	*14-7-2026*
Vrijgave Regionaal Adviseur:	*Dhr. D. Verleg*		*Datum*
Vrijgave V&G-Coördinator	-		*Datum*
Vaststelling Contract Manager:	*Dhr. R. ten Broek*		*Datum*

Versiebeheer

Versie	Datum	Reden van uitgifte/wijzigingen
0.9	*1-7-2025*	*Oplevering ter acceptatie*
1.0	*14-7-2026*	*Oplevering definitieve versie*

Inhoud

Inleiding 5

1 Uitgangspunten en randvoorwaarden 6
1.1 Beleidsverklaring veiligheid Rijkswaterstaat 6
1.2 Ambitie en doelen 7
1.3 Gedragsregels voor projectmedewerkers 8
1.4 Relevante veiligheidsdomeinen 8

2 Het project 9
2.1 Reikwijdte en grenzen project 9
2.2 Betrokken partijen 9
2.3 Technisch Manager Veiligheid, V&G-coördinator en Coördinator Uitvoeringsfase 10
2.4 Planning van de werkzaamheden 11

3 Maatregelen 12
3.1 Algemeen 12
3.2 Arbeidsveiligheid 13
3.3 Verkeersveiligheid 13
3.4 Machineveiligheid 13
3.5 Elektrische veiligheid 14
3.6 Constructieve veiligheid 14
3.7 Sociale veiligheid 14
3.8 Integrale beveiliging 14

4 Afspraken 16
4.1 Voorbereiding 16
4.2 Overleg 16
4.3 Coördinatie 16
4.4 Uitvoering 17
4.5 Incidentmeldingen 17

5 Wijze van toezicht 18
5.1 Toezicht 18
5.2 Veiligheidsrondes 19
5.3 Safety Walks 19
5.4 Onderbreken en stilleggen werk 19
5.5 Project Start Up 20
5.6 Inhoud voortgangsoverleg 20
5.7 Wet- en regelgeving 20

6 Opleiding en instructie 21
6.1 Verplichte opleidingen en instructieprocedures 21

7 Meldingen veiligheid 22
7.1 Organisatie rond incidentregistratie en –afhandeling 22
7.2 Meldingen door OG 23

Bijlage A Definities 24

Bijlage B Ontwerp RI&E 26

Bijlage C Incidentformulier 27

Inleiding

Dit IVP is de invulling van het wettelijk vereiste V&G plan voor arbeidsveiligheid, uitgebreid met de overige specifieke veiligheidsdomeinen voor Rijkswaterstaat. Als Opdrachtgever heeft Rijkswaterstaat de verantwoordelijk om tijdens de ontwerpfase dit IVP:

- Op te (laten) stellen en;
- Onderdeel te laten zijn van het contractdossier en;
- Beschikbaar te stellen op de bouwlocatie alvorens de uitvoeringswerkzaamheden van start gaan (= moment dat opdrachtnemers op de bouwlocatie komen”).

Als er fysieke werkzaamheden op de bouwlocatie worden uitgevoerd, is de opdrachtnemer vervolgens verantwoordelijk voor het uitvoeren van dit IVP en het actualiseren ervan zodra de uitvoeringswerkzaamheden daartoe aanleiding geven, bijvoorbeeld bij risicovolle werkzaamheden of als via een ander contract een nieuwe partij op de bouwlocatie werkzaamheden gaat verrichten. In deze gevallen zal de Coördinator Uitvoeringsfase namens de opdrachtnemer, in overleg met de Coördinator Ontwerpfase namens de opdrachtgever, moeten zorgen voor de noodzakelijke afstemming en coördinatie.

Dit IVP is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: een beschrijving van de RWS veiligheidsambitie alsmede de project specifieke veiligheidsdoelstellingen.
- Hoofdstuk 2: een beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk, een overzicht van de betrokken ondernemingen op de bouwlocatie, de naam van de coördinator Ontwerpfase en van de coördinator Uitvoeringsfase;
- Hoofdstuk 3: de maatregelen die volgen uit de risico-inventarisatie en -evaluatie, bedoeld in bijlage B;
- Hoofdstuk 4: de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen, bedoeld in hoofdstuk 3;
- Hoofdstuk 5: de wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend;
- Hoofdstuk 6: de bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen in de uitvoeringsfase worden gemaakt alsmede de onderzoeken en rapporten die de onderbouwing van deze keuzen ondersteunen;
- Hoofdstuk 7: de wijze waarop voorlichting en instructie aan de werknemers op de bouwplaats wordt gegeven.
- Bijlage B: een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren voor het betreffende bouwwerk (de objectrisico’s) en specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de bouwwerkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden (de samenlooprisico’s);

Dit IVP is een coördinatie document dat zal worden aangepast indien wijzigingen in de praktijk daar aanleiding toe geven. Zie hiervoor de tabel “versiebeheer” in de colofon. Voorbeeld: in het IVP voor een vijfjarig onderhoudscontract kan bij de voorbereiding nog niet worden voorzien welke partijen in het vijfde jaar ingeschakeld gaan worden. Zodra dat wel bekend is, zal het IVP hierop moeten worden aangepast.
Indien volledig ingevuld en correct gebruikt voldoet dit IVP aan de wettelijk vereisten voor een V&G-plan; hierdoor is een separaat V&G-plan niet nodig.

1 Uitgangspunten en randvoorwaarden

1.1 Beleidsverklaring veiligheid Rijkswaterstaat

Met deze beleidsverklaring beloven wij, team Rijkswaterstaat, dat we ons uiterste best gaan doen om onze maatschappelijke taken zo veilig mogelijk uit te voeren over de volle breedte van ons werkgebied, zowel in het fysieke als in het digitale domein.

Het is onze plicht en onze ambitie om ons land te beschermen tegen hoog water. De gebruikers moeten onze wegen en vaarwegen, oppervlaktewateren en objecten veilig kunnen gebruiken. Ook het werken aan de veiligheid van omwonenden van ons werkgebied is onze zorg. Bovendien zorgen we ervoor dat iedereen die bij Rijkswaterstaat of in onze opdracht werkt, zijn of haar werk veilig kan doen.

We streven naar een proactief veiligheidsniveau op de veiligheidscultuurladder. Dit betekent dat we binnen Rijkswaterstaat continu gericht zijn op het voorkomen van veiligheidsrisico's en incidenten en dat blijven doen.

Dat doen we door actief en effectief samen te werken aan veiligheid en goed af te stemmen. Zowel binnen Rijkswaterstaat als met onze maatschappelijke partners en met behoud van ieders verantwoordelijkheid. Wij van Rijkswaterstaat hebben daarin een voorbeeldfunctie en nemen een voortrekkersrol.

Wij werken daaraan volgens een veiligheidsmanagementsysteem dat erop is gericht de veiligheidssituatie van onze objecten en infrastructuur continu te verbeteren. Over de voortgang en de resultaten daarvan leggen we verantwoording af.

Als het gaat om de arbeidsveiligheid streven we naar nul doden en nul ernstig gewonden. Als anderen werken op onze terreinen, zorgen we ervoor dat ook zij voldoen aan de veiligheidseisen en –normen die we aan onze eigen medewerkers stellen.

Wij kennen de belangrijkste veiligheidsrisico's op onze netwerken. We werken continu samen aan het beter beheersen ervan en ontwikkelen het leiderschap, de kennis en het vakmanschap dat daarvoor nodig is.

Bovendien investeren we in een open cultuur die erop gericht is samen continu te verbeteren, te leren en elkaar scherp te houden. Een cultuur waarin we open het gesprek aangaan over risico's, dilemma's, fouten en onveilig gedrag.

Als het nodig is, spelen we veerkrachtig, daadkrachtig en professioneel in op gevaarlijke situaties en incidenten. We communiceren hier eerlijk, open en tijdig over en werken aan goede voorlichting over de veiligheid op en rond onze netwerken.

Ten slotte analyseren we incidenten om daarvan te leren. Opdat we maatregelen kunnen nemen om die incidenten in het vervolg te voorkomen. Daarmee krijgen we een steeds scherper oog voor nieuwe ontwikkelingen die de veiligheid in ons werkgebied bedreigen.

Oktober 2024

Martin Wijnen
Directeur-generaal Rijkswaterstaat

1.2 Ambitie en doelen

Rijkswaterstaat heeft zich gecommitteerd aan een proactieve en integrale aanpak van veiligheidszorg voor:

- Medewerkers en andere betrokkenen;
- Gebruikers van de wegen en de vaarwegen;
- Omwonenden.

Met als streven: nul doden en nul ernstig gewonden.

Deze algemene ambitie is door de opdrachtgever en het projectteam voor dit specifieke project vertaald in de volgende project specifieke doelen:

- Het voorkomen van dodelijke ongevallen, ernstig letsel en gezondheidsklachten bij medewerkers, opdrachtnemers, onderaannemers en overige betrokkenen tijdens de voorbereiding en uitvoering van de gladheidsbestrijding.
- Het borgen dat alle werkzaamheden op steunpunten en op de openbare weg plaatsvinden op basis van actuele risico-inventarisaties, duidelijke werkafspraken en aantoonbaar toegepaste beheersmaatregelen.
- Het voorkomen van aanrijdgevaar en onveilige verkeerssituaties tijdens het laden, uitrukken, strooien, ploegen en terugkeren van gladheidsbestrijdingsmaterieel.
- Het beheersen van samenlooprisico’s op steunpunten, waaronder de interactie tussen voetgangers, voertuigen, laadschoppen, strooiers, chauffeurs en derden.
- Het waarborgen dat betrokken medewerkers beschikken over de vereiste opleidingen, instructies en vaardigheden om de werkzaamheden veilig en beheerst uit te voeren.
- Het stimuleren van een proactieve veiligheidscultuur waarin medewerkers onveilige situaties, bijna-ongevallen en incidenten tijdig melden en waarin leren en verbeteren centraal staan.
- Het voorkomen van blootstelling aan onveilige situaties door kou, gladheid, duisternis, gevaarlijke stoffen, elektrische installaties en bewegende machinedelen.
- Het zorgen voor een duidelijke verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden tussen opdrachtgever, opdrachtnemer, coördinatoren en overige betrokken partijen.
- Het borgen dat veiligheidsmaatregelen gedurende het strooiseizoen worden gemonitord, geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van ervaringen, incidentmeldingen en gewijzigde omstandigheden.
- Het beperken van risico’s voor weggebruikers, omwonenden en andere derden als gevolg van de uitvoering van gladheidsbestrijding.

1.3 Gedragsregels voor projectmedewerkers

Voor dit project gelden de volgende gedragsregels:

1.4 Relevante veiligheidsdomeinen

Voor dit project zijn de volgende aangekruiste veiligheidsdomeinen relevant:

- ☒ Arbeidsveiligheid (altijd relevant)
- ☒ Verkeersveiligheid
- ☐ Nautische veiligheid
- ☐ Veiligheid tegen overstromen
- ☐ Externe veiligheid
- ☒ Machineveiligheid
- ☒ Elektrische veiligheid
- ☐ Tunnelveiligheid
- ☒ Constructieve veiligheid
- ☒ Sociale veiligheid
- ☐ Brandveiligheid
- ☒ Integrale beveiliging

De aangekruiste veiligheidsdomeinen worden behandeld in dit IVP.
De definities van bovengenoemde veiligheidsdomeinen kun je terugvinden in Bijlage A.

2 Het project

2.1 Reikwijdte en grenzen project

2.1.1 Omschrijving van het project

Het doel van dit project is om beheersmaatregelen rondom de uitvoering van gladheidsbestrijding structureel en actueel inzichtelijk te maken, zodat aannemers veilig en beheerst kunnen werken.

Het werk bestaat uit het coördineren en uitvoeren van de gladheidsbestrijding op rijks- en provinciale wegen binnen het coördinatiegebied Zuid-Holland-Zuid, gedurende het strooiseizoen, in de periode 1 oktober tot 1 mei. De werkzaamheden omvatten de steunpunten binnen de regio Zuid-Holland-Zuid:

- HBR Hellevoetsluis, Haringvlietweg 5, 3221 LS Hellevoetsluis
- Numansdorp, Rijksweg A29, 2, Numansdorp
- Ridderkerk, Schaapherderweg 4, 2988 CK Ridderkerk
- Delft, Strikledeweg 1, 2645 BV Delfgauw

2.2 Betrokken partijen

Deze paragraaf bevat een overzicht van alle betrokken partijen, die belang hebben bij dit IVP.

2.2.1 Opdrachtgever

Organisatie	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Directoraat Generaal Rijkswaterstaat
Naam	*Robert Jaap Voorn*
Bezoekadres	*Griffioenlaan 2*
Postcode en Plaats	*3526 LA, Utrecht*
Telefoonnummer	*088 - 7971111*
Emailadres	*robertjaap.voorn@rws.nl*

2.2.2 Opdrachtnemer(s)

Organisatie	*N.t.b.*
Naam	*N.t.b.*
Bezoekadres	*Adres*
Postcode en Plaats	*Postcode, Plaats*
Telefoonnummer	*Telefoonnummer*
Emailadres	*Emailadres*

2.2.3 Overige partijen

Onder overige partijen worden in dit project gerekend:

- Leveranciers van tracties en chauffeurs (onderaannemers);
- Wegbeheerders, zoals gemeenten en waterschappen;
- Openbaar vervoersbedrijven (i.v.m. strooiroutes);
- Nevenaannemers (wegwerkzaamheden);
- Verkeerscentrale;

- Provincie Zuid-Holland;
- Gemeenten.

2.3 Technisch Manager Veiligheid, V&G-coördinator en Coördinator Uitvoeringsfase

2.3.1 Technisch Manager Veiligheid, namens de opdrachtgever

ON dient na opdrachtverlening een ontwerpleider aan te stellen. Deze persoon dient de CO (OG) en PIV (OG) te consulteren aangaande de te maken ontwerpkeuzes (zgn. BTO-keuzes). De te maken ontwerpkeuzes zijn vanaf het SO een gezamenlijke verantwoordelijkheid en dienen navenant gedocumenteerd te worden.

N.B. De wettelijke Ontwerpfase loopt totdat de totdat de werkzaamheden starten en eindigt dus niet na Contractgunning. In voorkomende gevallen kunnen Ontwerpfase en Uitvoeringsfase parallel lopen.

Technisch Manager Veiligheid

Organisatie	*Rijkswaterstaat – Verkeer en Watermanagement (VWM)*
Naam	*Jan Rients Slippens*
Bezoekadres	*Papendorpseweg 101*
Postcode en Plaats	*3528 BJ, Utrecht*
Telefoonnummer	*+31 6 11526483*
Emailadres	*jan.slippens@rws.nl*

2.3.2 V&G-Coördinator Opdrachtgever

V&G-Coördinator Opdrachtgever

Organisatie	*Rijkswaterstaat – Verkeer en Watermanagement (VWM)*
Naam	*Jan Rients Slippens*
Bezoekadres	*Papendorpseweg 101*
Postcode en Plaats	*3528 BJ, Utrecht*
Telefoonnummer	*+31 6 11526483*
Emailadres	*jan.slippens@rws.nl*

Coördinator Uitvoeringsfase, namens de Opdrachtnemer

N.B. de wettelijke Uitvoeringsfase begint als “de schop in de grond gaat”.

Coördinator Uitvoeringsfase

Organisatie	*N.t.b.*
Naam	*N.t.b.*
Bezoekadres	*Adres*
Postcode en Plaats	*Postcode, Plaats*
Telefoonnummer	*Telefoonnummer*
Emailadres	*Emailadres*

2.3.4 Overdracht coördinatie

De opdrachtgever heeft een gladheidscoördinator aangesteld, zie paragraaf 4.1, ‘organisatie binnen het projectteam’. De opdrachtnemer stelt een

steunpuntcoördinator aan. Deze neemt de uitvoering van de taken van de coördinator voorbereidingsfase van de opdrachtgever over na acceptatie van het contract. Hiertoe vindt een overdrachtsbespreking plaats tussen coördinatoren. De coördinator voorbereidingsfase van de opdrachtgever blijft te allen tijde eindverantwoordelijk.

2.3.5 Inhoud overdracht

Tijdens de overdrachtsbespreking draagt de coördinator voorbereidingsfase vanuit de opdrachtgever de volgende documenten over aan de projectleider van de opdrachtnemer:

- Het integraal veiligheidsplan met daarin per steunpunt een ontwerp RI&E Veiligheid opgesteld tijdens de voorbereiding;
- Een samenvatting op hoofdlijnen van aangeleverde en contract gerelateerde veiligheidsinformatie, zoals aangeleverd door de regionaal adviseur of contractmanager gladheid.

2.3.6 Verdeling van overige taken en verantwoordelijkheden

De directie UAV bestaat uit:

- Contractmanager Rijkswaterstaat;
- Contractmanager Provincie Zuid-Holland;
- Adviseur gladheid Provincie Zuid-Holland;
- Regionaal adviseur Rijkswaterstaat.

2.4 Planning van de werkzaamheden

Beoogde datum aanvang werkzaamheden op bouwlocatie/in areaal	1-10-2027
Beoogde datum einde werkzaamheden (exclusief eventuele verlenging van 1x 2 jaar (30 april 2033))	30-4-2031

3 Maatregelen

In dit hoofdstuk zijn de relevante veiligheidsthema's binnen het project beschreven, gebaseerd op het RWS-veiligheidsbeleid. Per veiligheidsdomein worden de belangrijkste risico's uit de ontwerpfase weergegeven.
Hoewel het gehele IVP een dynamisch document is, en geactualiseerd wordt zodra de werkzaamheden daartoe aanleiding geven, geldt dit zeker voor dit hoofdstuk. Dit geldt tevens voor de aan dit IVP gebonden RI&E.

Bij het vaststellen en/of wijzigen van de (overeengekomen) werkwijze is het noodzakelijk dat aandacht besteed wordt aan de effectiviteit van reeds geaccepteerde beheersmaatregelen.

Hierbij dient onder andere aandacht besteed te worden aan risico's die hun oorsprong vinden in externe oorzaken (buiten het werkgebied van de opdrachtnemer, c.q. beheersgebied van de opdrachtgever). Het is van belang om deze risico's te benoemen, er voorlichting over te geven en werkafspraken te maken met betrokken partijen om te voorkomen dat extra risico's voor de uitvoerenden worden geïntroduceerd door anderen dan de eigen werkgever.

De volgende situaties geven aanleiding tot coördinatie:
- Meerdere werkgevers op dezelfde locatie;
- Locatie in beheer bij een andere partij dan RWS;
- Onderhoud van materieel en gebouwen is neergelegd bij een derde partij.

Met betrekking tot calamiteiten is het van essentieel belang dat calamiteiten regelingen niet alleen worden opgezet met in achtneming van de relatie tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever, ook lokaal gezag en handhaving dienen een plaats te krijgen in de plannen.

Van opdrachtnemers wordt verwacht dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden actief wordt gelet op gevaarlijke situaties en near-misses.

3.1 Algemeen

Deze paragraaf bevat algemene maatregelen die niet voorkomen uit een specifiek veiligheidsdomein.

Algemene maatregelen, die verwacht worden van de opdrachtnemer om een voldoende acceptabel niveau van risicobeheersing te bereiken tijdens de werkzaamheden onder dit contract zijn:
- Controle op voldoen aan de door het project opgegeven kwaliteitscriteria (beheersing van kwaliteitsrisico's waardoor risico's, ontstaan door herstellen van kwaliteitsfouten, kunnen worden voorkomen);
- Voorzien van informatie door opdrachtgever aan de opdrachtnemer ten aanzien van de geïdentificeerde risico's per object in de voorbereiding van de werkzaamheden.

Onderstaand een overzicht van de geïdentificeerde veiligheidsdomeinen, gevolgd door een nadere toelichting per gebied:

Voor dit project zijn de volgende aangekruiste veiligheidsdomeinen relevant:

- ☒ Arbeidsveiligheid (altijd relevant)
- ☒ Verkeersveiligheid
- ☐ Nautische veiligheid
- ☐ Veiligheid tegen overstromen
- ☐ Externe veiligheid
- ☒ Machineveiligheid
- ☒ Elektrische veiligheid
- ☐ Tunnelveiligheid
- ☒ Constructieve veiligheid
- ☒ Sociale veiligheid
- ☐ Brandveiligheid
- ☒ Integrale beveiliging

3.2 Arbeidsveiligheid

Onder arbeidsveiligheid wordt verstaan het voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals vastgelegd in de Arbowet en de onderhavige besluiten tijdens de uitvoeringsfase.

Voor arbeidsveiligheid geldt specifieke aandacht voor de volgende maatregelen:

- Alleen bevoegd en geïnstrueerd personeel laten werken met materieel.
- LOTO-procedures toepassen bij onderhoud en storingen.
- Blootstelling aan dieselmotoremissie beperken door ventilatie en beperking van stationair draaien.
- S3-veiligheidsschoenen en overige PBM’s gebruiken.
- Antislipvoorzieningen aanbrengen en tijdig strooien bij gladheid.
- Mechanische tilhulpmiddelen inzetten en ergonomisch werken stimuleren.
- Taakroulatie toepassen en voldoende rust tussen diensten waarborgen.
- Alleenwerkbeleid invoeren met check-in/check-out-procedure en communicatiemiddelen.

3.3 Verkeersveiligheid

Onder verkeersveiligheid wordt verstaan het borgen van de veiligheid van de medewerkers tegen aanrijdingsgevaar en het veilig begeleiden van de verkeersstromen.

Voor verkeersveiligheid geldt specifieke aandacht voor de volgende maatregelen:

- Verkeersstromen van voertuigen en voetgangers scheiden.
- Protocol ‘Zie ik jou, zie jij mij’ toepassen.
- Toezichthouder aanstellen tijdens drukke of risicovolle werkzaamheden.
- Startwerkinstructies en werkafstemming organiseren.
- Voldoende terrein- en voertuigverlichting aanbrengen.
- Signalerende kleding gebruiken.

3.4 Machineveiligheid

Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico’s bij gebruik van machines.

Binnen Europa bestaat sinds 1995 een richtlijn voor de machineveiligheid, kortweg de Machinerichtlijn. Deze richtlijn bevat slechts elementaire eisen, ook wel de fundamentele veiligheids- en gezondheidseisen genoemd. In relatie met de Arbowetgeving is in het Arbobesluit opgenomen dat (beroepsmatige) medewerkers alleen gebruik mogen maken van machines die voldoen aan de Verordening voor Machines EU2023/1230). Door deze regelgeving worden machines tot arbeidsmiddelen verklaard en is er dus een koppeling tussen de (voormalige) Machinerichtlijn en de Arbeidsmiddelenrichtlijn.

Machineveiligheid wordt geborgd middels onderhoudsconcepten, taakplannen en werkinstructies. De risico's die ontstaan voor de arbeidsomstandigheden doordat machines niet aan de veiligheidsrichtlijnen voldoen vallen onder het thema Arbeidsveiligheid. Met aanvullende instructies of procedures zal moeten geborgd dat er veilig gewerkt kan worden. Waar mogelijk zal opdrachtnemer machines veiliger trachten te maken in overleg met de opdrachtgever. De werkzaamheden van dit project vallen niet onder de categorie 'substantiële wijziging' binnen de strekking van de Machinerichtlijn. Er dient dus ook geen conformiteitsverklaringsproces doorlopen te worden.

Voor machineveiligheid geldt specifieke aandacht voor de volgende maatregelen:
- Overdrukbeveiligingen toepassen op hydraulische systemen.
- Hydraulische systemen periodiek inspecteren en onderhouden.
- Defecten direct melden en herstellen.
- Medewerkers instrueren over veilig werken met hydraulische systemen.

3.5 Elektrische veiligheid

Onder elektrische veiligheid wordt verstaan het borgen van de veiligheid van gebruikers, onderhouds- en bedienend personeel van de installatie inzake elektrische risico's zoals elektrocutie, vlambogen, etc. Die verantwoordelijkheid stelt de opdrachtgever verplicht, schriftelijk, een installatie verantwoordelijke aan te wijzen.

Voor elektrische veiligheid geldt specifieke aandacht voor de volgende maatregelen:
- Spanningsloos werken waar mogelijk.
- Alleen bevoegd personeel laten werken aan 380V-installaties.
- Elektrische installaties en kabels periodiek inspecteren en keuren.
- Defect materieel direct melden en vervangen.

3.6 Constructieve veiligheid

Onder constructieve veiligheid wordt verstaan de veiligheid van personen met betrekking tot het bezwijken van of het ontstaan van schade aan een constructie.

Voor constructieve veiligheid geldt specifieke aandacht voor de volgende maatregelen:
- Zoutstrooiers borgen met borgpennen of vergelijkbare voorzieningen.
- Alleen gekeurde arbeidsmiddelen gebruiken.
- Medewerkers instrueren over veilig aan- en afkoppelen van materieel.
- Niet onder niet-geborgde of opgestelde lasten werken.

3.7 Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid wordt verstaan de veiligheid voor medewerkers van RWS en gebruikers van onze voorzieningen met betrekking tot gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte.

Voor sociale veiligheid geldt specifieke aandacht voor de volgende maatregelen:
- Voorlichting geven over omgaan met agressie en ongewenst gedrag.
- Een duidelijke meld- en incidentenprocedure hanteren.
- Nazorg bieden na agressie- of geweldsincidenten.

3.8 Integrale beveiliging

Integrale beveiliging van infrastructurele objecten en de beveiliging van objecten die vallen onder de corporate beveiliging en securitybeleid. Bij veiligheid op dit gebied

wordt gedacht aan bijvoorbeeld preventie tegen terrorisme en vandalisme, toegangsbeleid objecten, maar zo nodig ook beveiliging van datagegevens.

Integrale beveiliging omvat Security (fysieke beveiliging), Cybersecurity, Privacy en Integriteit.

Voor integrale beveiliging geldt specifieke aandacht voor de volgende maatregelen:

- Het terrein voorzien van een deugdelijke afscheiding.
- Camerabewaking toepassen.
- Borden ‘Verboden toegang voor onbevoegden’ plaatsen.
- Toegang van onbevoegden actief voorkomen en controleren.

4 Afspraken

Hieronder worden de werkafspraken benoemd die van toepassing zijn op dit contract:

4.1 Voorbereiding

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de volgende activiteiten tijdens het opstellen van het contract:

- Formulering technische specificatie van het werk;
- Het formuleren van een eisenpakket met betrekking tot borging van de tijdens de voorbereidingsfase geïdentificeerde risico's;
- Identificatie van risico's, voortkomend uit de voorbereiding welke adequaat beheerst dienen te worden tijdens de uitvoering;
- Aanwijzing van de coördinator voorbereidingsfase.

4.2 Overleg

Gedurende de looptijd van het contract dat zich volledig richt op de uitvoering van gladheidsbestrijding, dient overleg plaats te vinden op diverse niveaus, zowel binnen de eigen organisatie als binnen de relatie opdrachtgever - opdrachtnemer.

Soort overleg	**Periode**	**Bijwoning door**
PSU (Project Start Up)	Na gunning in voorbereidingsfase	OG, management opdrachtnemer en eventueel belanghebbenden
Bouwvergadering	1 keer per 6 weken	OG, ON, regionaal adviseur en projectleider gladheidbestrijding
Projectteam overleg	1 keer per 2 maanden	OG team
Werkoverleg uitvoering	Dagelijks tijdens campagne, daarbuiten eenmaal per 2 weken	Aangewezen medewerkers
Toolbox	Minimaal 1 keer per maand	Aangewezen medewerkers/ leidinggevende
LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)	Voor werkaanvang	Individu en collegae

4.3 Coördinatie

Coördinatie afspraken zijn onontbeerlijk tijdens de voorbereidings- en uitvoeringsfase. Tijdens de voorbereidingsfase is coördinatie noodzakelijk tussen de diverse veld gebonden activiteiten voor het vervaardigen van de benodigde contract stukken. Hierbij is sprake van een voortdurende wisselwerking tussen de diverse opdrachtgever disciplines betrokken bij de voorbereiding.

In de voorbereiding worden onder andere betrokken partijen geïdentificeerd. Coördinatie met deze belanghebbenden vindt onder andere plaats op basis van het communicatieplan.
Coördinatie-overleg vindt plaats tussen de coördinator opdrachtgever en opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, in ieder geval bij aanvang en einde van de werkzaamheden. Bij dit laatste overleg wordt het bijgewerkte IVP en het Ontwerp RI&E overhandigd aan de opdrachtgever.

4.4 Uitvoering

Tijdens de uitvoering van het werk op locatie is de coördinator uitvoeringsfase (steunpuntcoördinator) verantwoordelijk voor de coördinatie op de werklocatie in voorkomende gevallen. Deze coördinatie vindt onder andere telefonisch plaats.

4.5 Incidentmeldingen

Mocht het voorkomen dat er in de voorbereiding of tijdens de uitvoering van de gladheidbestrijding een (bijna) incident plaatsvindt, meldt opdrachtnemer dit via het incidentformulier (Bijlage C) bij de directie UAV. Wanneer het een arbeidsongeval betreft is opdrachtnemer ook verplicht dit te melden aan de Arbeidsinspectie. Incidenten met een ernstniveau van 3 of meer (kans op blijvend letsel, overlijden ten gevolge van een ongeval) dienen altijd te worden gemeld aan de directie UAV en via het nummer 0800-8002. Hierbij geldt de meldingsplicht zo spoedig mogelijk en alles los per incident in de incidentmelding.

De regionaal adviseur van RWS zorgt dat de melding doorgezet wordt naar het meldpunt incidenten Rijkswaterstaat zodat eventuele vervolgacties uitgezet kunnen worden.

5 Wijze van toezicht

5.1 Toezicht

Toezicht tijdens de uitvoering van werkzaamheden is een zaak van OG en ON. De wijze waarop en door wie het toezicht wordt ingevuld is hieronder verder uitgewerkt.

5.1.1 Toezicht door ON

De ON is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de borging van de veiligheid tijdens de realisatiefase. De organisatie van dit toezicht dient vastgelegd te worden in het V&G plan uitvoering.

OG verwacht dat er door ON op verschillende manieren toezicht wordt gehouden:
1. Onderling toezicht;
2. Toezicht door leidinggevenden;
3. Toezicht door werkplekinspecties/veiligheidsrondes/safety walks;
4. Waar nodig aangevuld met toezicht door veiligheidskundigen.

ON dient dit toezicht risicogestuurd in te richten. Dit betekent dat er in ieder geval specifiek toezicht is in de situaties waar hoge risico’s zijn vanuit werkzaamheden, samenlooprisico’s vanuit werkzaamheden, of bij overige risico verhogende factoren. Met specifiek toezicht wordt in deze bedoeld dat de betreffende medewerkers op dat moment geen andere taken hebben en voldoende kennis en kunde om te kunnen beoordelen dat de werkzaamheden veilig verlopen. Bij situaties met ernstig gevaar voor de veiligheid of gezondheid van personen dient het werk direct stilgelegd te worden.

5.1.2 Toezicht door OG - Systeem gerichte contractbeheersing

Er kunnen drie verschillende soorten toetsen worden uitgevoerd:
1. Systeemtoets
2. Procestoets
3. Producttoets

Hieronder wordt een korte toelichting gegeven wat de toetsen inhouden.

1. Systeemtoets
- Is de plan-do-check-act cirkel gesloten?
- Heeft het management bij de opdrachtnemer aantoonbaar de noodzakelijke aandacht voor veiligheid?
- Is een directielid van de opdrachtnemer verantwoordelijk voor veiligheid?
- Kan worden aangetoond dat deze verantwoordelijkheid ook tot acties leidt?

2. Procestoets
- Heeft de ON zijn proces voor veiligheidsmanagement beschreven?
- Worden op het project risicovolle veiligheidsdomeinen beheerst?
- Functioneert de veiligheidsorganisatie conform het eigen veiligheidsmanagementsysteem, oftewel handelt de opdrachtnemer conform zijn eigen procesbeschrijving?
- Worden de taken, procedures en beschermingsmaatregelen, die t.a.v. veiligheid zijn opgesteld, ook daadwerkelijk uitgevoerd?
- Vindt regelmatig monitoring en terugkoppeling plaats?

3. Producttoets
- Veiligheidsrondes door ON;
- Vaststellen of de ON de werkzaamheden op de bouwplaats veilig uitvoert;
- Vaststellen of de veiligheidsplannen van voldoende kwaliteit zijn;

- Bij verbetermaatregelen: Monitor de uitvoering en de effectiviteit ervan.

5.2 Veiligheidsrondes

Naast de SCB toetsen worden Veiligheidsrondes uitgevoerd bij werkzaamheden door onaangekondigd of aangekondigd bezoek van veiligheidskundigen om de veiligheidssituatie in brede zin op de werklocatie te beoordelen, verbeteringen te identificeren en het veiligheidsbewustzijn te vergroten. Van de veiligheidsrondes worden de positieve waarnemingen en verbeterpunten in een verslag vastgelegd en gedeeld met de ON.

De volgende uitgangspunten gelden specifiek voor veiligheidsrondes:
- Veiligheidsrondes worden uitgevoerd op basis van de voor de verschillende veiligheidsdomeinen van toepassing zijnde wet- en regelgeving, richtlijnen en veiligheidsplannen;
- Risico gestuurd toezicht op basis van een analyse van het risicodossier, risico-overwegingen in het IV-dossier en ervaringen;
- Uitkomsten worden gerapporteerd aan de Contractmanager en de Technisch Manager;
- Uitkomsten worden zo veel mogelijk direct en via een waarnemingenformulier gedeeld met de ON.

5.3 Safety Walks

Een Safety Walk is een aangekondigd gezamenlijk bezoek aan een (fysieke) project locatie waarbij een vertegenwoordiging van het management (alle lagen zijn mogelijk) aanwezig is. De Safety Walk wordt gelopen vanuit de werkgeversverantwoordelijkheid.

De Safety Walk heeft een open karakter waarbij het doel is om met medewerkers het gesprek over integrale veiligheid aan te gaan. Hierbij kunnen ook vanuit de werkvloer situaties worden aangedragen om het management onveiligheid te laten zien en beleven. Dit is dan meteen een startpunt om het gesprek hierover aan te gaan. Eventueel benodigde verbetermaatregelen worden geïdentificeerd en aan actiehouders toegewezen.

De volgende uitgangspunten gelden specifiek voor Safety Walks:
- Safety Walks worden gepland, afhankelijk van de omvang van het project;
- Aan de Safety Walk nemen leidinggevenden van de OG en ON gezamenlijk deel;
- De Safety Walk wordt uitgevoerd conform de ‘Instructie Safety Walk’ van Rijkswaterstaat;
- Een rapport met observaties van de Safety Walk dient als uitgangspunt voor (het bespreken van) vervolgmaatregelen.

5.4 Onderbreken en stilleggen werk

Bij toezicht hoort ook de mogelijkheid tot het onderbreken en stilleggen van werkzaamheden. Binnen RWS is één van de gedragsregels veiligheid:
‘ik stop elke klus die niet veilig voelt’

Zowel van ON als OG wordt verwacht dat werkzaamheden gestopt worden indien de veiligheid van mens en/of milieu in gevaar is of kan komen.

Bij alle werkzaamheden die gestopt worden dient direct de uitvoerder in kennis gesteld te worden. Werkzaamheden mogen pas voortgezet worden nadat de benodigde beheersmaatregelen zijn genomen om veilig te kunnen werken. Indien werkzaamheden door een medewerker van RWS gestopt zijn dient tevens direct de Technisch Manager en PIV-er in kennis gesteld te worden.

Noot: In verband met de wettelijke zorgplicht van RWS als opdrachtgever voor veiligheid kunnen door RWS aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn indien de opdrachtnemer haar verantwoordelijkheid op het gebied van veiligheid onvoldoende invult.

5.5 Project Start Up

Tijdens de Project Start Up (PSU) of overdrachtsbespreking, zullen zowel de OG als de ON een toelichting geven op het veiligheidsbeleid van de organisatie. Tijdens de PSU worden de veiligheidsrisico's besproken en de veiligheidsdocumentatie overgedragen aan de ON.

5.6 Inhoud voortgangsoverleg

Ten behoeve van het voortgangsoverleg wordt ON geacht onderstaande items te agenderen en de actuele gegevens te verstrekken:
- Incidentmeldingen, inclusief bijna ongevallen en meldingen gevaarlijke situaties. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt om welke type incidenten het gaat, verdeeld naar aard (dodelijk /blijvend letsel / verzuim / beperkte inzetbaarheid / letsel zonder verzuim).
- Uitgevoerde toolboxen en aantal deelnemers.
- Voortgang in de afhandeling van verbetermaatregelen naar aanleiding van uitgevoerde inspecties, audits, incidenten en ongevallen-onderzoeken.

5.7 Wet- en regelgeving

Vanzelfsprekend conformeert de ON zich aan de vigerende wet- en regelgeving. Als aanvulling op de vigerende wet- en regelgeving zijn er verwijzingen naar RWS-standaarden. Deze worden, indien van toepassing, specifiek benoemd bij de betreffende onderdelen van dit document (RI&E).

6 Opleiding en instructie

6.1 Verplichte opleidingen en instructieprocedures

Alle projectmedewerkers van Rijkswaterstaat op locatie hebben de e-learning Integrale Veiligheid gevolgd en dienen in het bezit te zijn van een VCA-VOL diploma. Medewerkers van opdrachtnemer die op het steunpunt komen ten behoeve van de uitvoering van de gladheidbestrijding hebben de Generieke poort instructie (GPI) gevolgd. Alle betrokkenen binnen dit contract hanteren de Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat. Opdrachtnemer overlegt tijdens iedere vlootschouw geldige bewijzen (SDW-pas en/of certificaat) van de in dit hoofdstuk genoemde opleidingen aan de directie UAV van alle door hem in te zetten personen/medewerkers.

6.1.1 Kennis en vaardigheden

De opdrachtnemer draagt zorg voor het op peil houden van de kennis en vaardigheden die hij heeft opgedaan tijdens de gehouden vlootschouw, Project Start Up (PSU) en bij gelegenheden ontvangen instructies over het gladheidbestrijdingsmaterieel, systemen en werkwijzen. Tevens zorgt de opdrachtnemer dat deze kennis en vaardigheden bekend is bij onderaannemers en wordt toegepast in de uitvoering van de gladheidbestrijding gedurende de gehele looptijd van dit contract.

6.1.2 Opleiding Specifieke Deskundigheid Winterdienst (SDW)

Zowel de steunpuntcoördinator opdrachtnemer, laadschop machinist en de chauffeurs dienen de opleiding(en) te hebben gevolgd die voldoen aan de eisen conform de CROW-publicatie 283 'Opleidingseisen Specifieke deskundigheid winterdienst'[1]. De opleiding dient te zijn verzorgd door een CROW gecertificeerd bedrijf.

6.1.3 Opleiding steunpuntcoördinator Winterdienst

De steunpuntcoördinator opdrachtnemer is verplicht de cursus CROW-4085 'Steunpuntcoördinator Winterdienst'[2] te volgen. Deze cursus van een dag wordt door de opdrachtgever georganiseerd. De opdrachtgever draagt de kosten voor het geven van de cursus en het verstrekken van het cursusmateriaal. De inzet kosten (uren) van een deelnemer(s) voor het volgen van deze cursus zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

6.1.4 Aanwezigheid voldoende onderricht persoon

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient er op het steunpunt te allen tijde een persoon van de opdrachtnemer aanwezig te zijn, welke is gecertificeerd als zijnde een voldoende onderricht persoon (VOP) conform de NEN-3140.

[1] Keurmerk Specifieke Deskundigheid Winterdienst - CROW
[2] https://crow.opleidingsportaal.nl/cursussen/steunpuntcoordinator-winterdienst

7 Meldingen veiligheid

7.1 Organisatie rond incidentregistratie en –afhandeling

Het melden van incidenten is belangrijk, omdat hiermee voorkomen kan worden dat een incident zich herhaalt. Ook onveilige situaties, die nog niet tot een echt incident hebben geleid, zijn juist belangrijk om te melden. Op die manier kan ingegrepen worden om te voorkomen dat die onveilige situatie ooit ergens alsnog tot een ongeval leidt.

Bij 'incidenten' gaat het dus om ongevallen en bijna-ongevallen, maar ook onveilige situaties of situaties met agressie en geweld tegen medewerkers. Het gaat om incidenten/ situaties waarbij RWS als werkgever, beheerder of Opdrachtgever invloed kan hebben.

In het IVP van ON dient duidelijk gedefinieerd te zijn welke categorie incidenten terstond gemeld zullen worden aan OG en voor welke incidenten het afdoende is dat deze middels de voortgangsrapportage of bij het voortgangsoverleg aan OG worden gemeld. De categorisering van terstond te melden incidenten dient gebaseerd te zijn op de matrix, die gebruikt wordt in Procedure Incidentenonderzoek Rijkswaterstaat. Deze zal na gunning worden gedeeld met ON.

ON dient ernstige incidenten of incidenten met een hoog potentieel op slachtoffers of gevolgschade terstond te melden aan de contractgemachtigde van OG. De contractgemachtigde zal hierop de TM en PIV informeren.

De ON dient zelf veiligheidsincidenten te onderzoeken en de lessen hieruit te delen met haar eigen organisatie en de OG.

Melden incidenten door opdrachtnemer naar Opdrachtgever

Incident	**Melden naar OG**	**Meldingsvorm**
Ongeval, zwaar letsel	Direct	Telefonisch
Ongeval, licht letsel	Direct	E-mail
Bijna-ongeval	Binnen 24 uur	E-mail
Gevaarlijke situatie	Maandelijks	E-mail, bulkmeldingenformulier
Gevaarlijke handeling	Maandelijks	E-mail, bulkmeldingenformulier
Situatie met agressie en geweld	Binnen 24 uur	E-mail

In **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is het uitgebreide meldschema bij incidenten opgenomen.

Melden bij Inspectie SZW (Arbeidsinspectie)
Arbeidsongevallen met dodelijke afloop, ziekenhuisopname en/of (mogelijk) blijvend letsel moeten door werkgevers direct gemeld worden bij de Inspectie SZW.

Ook latere ziekenhuisopnames, openbaar komen van blijvend letsel of overlijdens, met een causaal verband tot het arbeidsongeval, dienen gemeld te worden.

Basisrisicofactoren
Per veiligheidsincident en bijna-ongeval dient de Opdrachtnemer een van de onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen:

1. Materiaal en middelen
2. Ontwerp
3. Onderhoud
4. Procedures
5. Omgevingsfactoren
6. Orde en netheid
7. Strategische doelstellingen
8. Communicatie
9. Organisatie
10. Training / opleiding
11. Beschermingsmiddelen

7.2 Meldingen door OG

Gedurende de looptijd van een contract is de Technisch Manager verantwoordelijk voor het afhandelen van veiligheidsmeldingen. De project veiligheidsadviseur (PIV) ondersteunt de TM hierin. Veiligheidsmeldingen kunnen meldingen van de ON en/of waarnemingen van OG betreffen.

Veiligheidswaarnemingen worden gedeeld met de ON (bij voorkeur direct en schriftelijk). Tevens worden ze gedeeld met de contractgemachtigden en betrokkenen vanuit het projectteam. Veiligheidsmeldingen van de ON worden gedeeld via de contractgemachtigden en betrokkenen vanuit het projectteam.

Afhankelijk van het bijbehorende risico van de melding/waarneming wordt deze direct doorgezet naar het MIR (Meldpunt Incidenten Registratie) of via bulkmeldingen.

Bijlage A Definities

Algemene definities	
Veiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's die kunnen leiden tot letsel of economische of milieuschade.
Integrale veiligheid	Alle veiligheidsdomeinen van een systeem in samenhang beschouwd, gedurende de volledige lifecycle van een object of een netwerkschakel.
Risico	Een risico is een onzekere toekomstige gebeurtenis met negatieve consequenties, op het gebied van persoonlijk leed, economische en milieuschade en imagoschade. Onder veiligheidsrisico's worden met name de eerste twee verstaan. Een risico wordt veelal beschreven als product van kans van optreden en gevolg.
Beheersen van Risico's	Indien het risico niet kan worden weggenomen dient het op een voor RWS acceptabel niveau te worden gebracht. Acceptabel is een op basis van de risicomatrix afgewogen risico. Het restrisico moet expliciet afgewogen cf kader VM

Definities veiligheidsdomeinen	
NB Onderstaande veiligheidsdomeinen zijn van toepassing gedurende alle levensfasen van een object (kunstwerk, (vaar)wegvak, machine, installatie, etc.)	
Arbeidsveiligheid	Het wegnemen van en/of het preventief beheersen van risico's bij de uitvoering van werkzaamheden door medewerkers van Rijkswaterstaat en door diegenen die voor RWS werken.
Verkeersveiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's voor verkeersdeelnemers op de weg.
Nautische veiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen risico's voor verkeersdeelnemers op de vaarweg en op zee.
Waterveiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van overstromen, wateroverlast en waterschaarste.
Externe veiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van incidenten met gevaarlijke stoffen langs transportroutes (weg, water, spoor, buisleiding) of stationaire installatie.
Machineveiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van machines.
Elektrische veiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van elektrische installaties.
Tunnelveiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's voor verkeersdeelnemers in tunnels.
Constructieve veiligheid	Het wegnemen van en (proactief) beschermen tegen risico's van bezwijken van een constructie.
Sociale veiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's voor medewerkers van RWS en gebruikers van onze voorzieningen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte.
Brandveiligheid	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van brand.
Integrale beveiliging	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van menselijk gedrag (bewust en onbewust, bedoeld en onbedoeld, gewild en ongewild) die de staat, aard en functionaliteit van het areaal van Rijkswaterstaat kunnen aantasten.

Definities binnen Integrale beveiliging	
Fysieke beveiliging	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van fysiek menselijk gedrag (bewust en onbewust, bedoeld en onbedoeld, gewild en ongewild) die de staat, aard en functionaliteit van het areaal van Rijkswaterstaat kunnen aantasten.
Informatiebeveiliging	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van menselijk gedrag in de vorm van indringing in de informatiesystemen (bewust en onbewust, bedoeld en onbedoeld, gewild en ongewild) die de staat, aard en functionaliteit van het areaal van Rijkswaterstaat kunnen aantasten.
Bescherming persoonsgegevens	Het wegnemen van en/of preventief beheersen van risico's van onrechtmatig en/of onrechtvaardig gebruik van persoonsgegevens.

Bijlage B Ontwerp RI&E

Deze bijlage bevat de concrete risico's verbonden aan werkzaamheden binnen de projectscope, te weten objectspecifieke risico's en samenlooprisico's. Deze vormen de basis voor de maatregelen, afspraken en wijze van toezicht zoals beschreven in dit IVP.

Het opstellen van de Ontwerp Risico- Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) start met het bestuderen van de verstrekte documentatie, waaronder de vraagspecificatie, projectvoorwaarden en voorbeelddocumenten, gevolgd door het afstemmen van de planning. Aansluitend worden locatiebezoeken uitgevoerd, waarbij in Zuid-Holland-Zuid wordt gestart op 27 mei 2026. Tijdens deze bezoeken (onder begeleiding van de steunpunt coördinator van Rijkswaterstaat) worden inspecties uitgevoerd, bevindingen vastgelegd en vindt op locatie een risicosessie plaats. De uitwerking van de RI&E bestaat vervolgens uit het inventariseren en beoordelen van risico's, het vaststellen van passende maatregelen en het vastleggen hiervan in het door de opdrachtgever verstrekte format.

Bijlage C Incidentformulier

Formulier – Melding Incident
Binnen 24 uur na optreden ongeval / incident en/of materiële schade inleveren bij de directie UAV

Datum incident		**Tijdstip incident:**	
Betreft	☐ Persoonlijk letsel ☐ Anders:	☐ Incident	☐ Materiële schade
Afdeling: Plaats:			
Gegevens betrokkene			
			Geboortedatum:
Naam: Adres: Postcode/woonplaats:			
Betreft:	☐ Eigen werknemer	☐ Inleenkracht	☐ Werknemer derde Firma:
Gegevens van het ongeval / incident			
Letsel: Aard verwonding:	☐ Schaafwond ☐ Kneuzing ☐ Botbreuk ☐ Anders n.l.:	☐ Snijwond ☐ Verstuiking ☐ Bedwelming	☐ Prikwond ☐ Vergiftiging ☐ Brandwond
Plaats verwonding: EHBO verleend door:	☐ EHBO/BHV-er	☐ Huisarts	☐ Ziekenhuis
Behandeling: Werk hervat na behandeling:	☐ Ja	☐ Aangepast werk, nl.:	☐ Nee
Materiële schade Betrokken materieel: Aard van de schade: Geschatte kosten: Oorzaak van de schade:	€		
(Weers)omstandigheden:	☐ Droog ☐ IJzel ☐ Schemer ☐ Daglicht ☐ Storm	☐ Regen ☐ Mistig ☐ Donker ☐ Hitte ☐ Onweer	☐ Sneeuw ☐ Helder ☐ Kunstlicht ☐ Vorst ☐ Anders,

N.B. pagina 2 ook invullen!

Omschrijving van het ongeval / incident:	
Mogelijke oorzaak van het ongeval / incident:	
Direct genomen actie:	
Voorgestelde verbetering:	
Bijzonderheden:	

Getuigen:

Naam _____ Telefoonnummer _____
Afdeling/firma _____

Naam _____ Telefoonnummer _____
Afdeling/firma _____

Naam _____ Telefoonnummer _____
Afdeling/firma

Opgesteld door:
Naam: _____ Functie: _____
Afdeling: _____ Telefoonnumer: _____
Handtekening: